


<b>அம்பிட் ஃபின்வெஸ்ட் பிரைவேட் லிமிடெட்</b>	 <b>AMBIT Finvest</b> Pragati ke partner
நியாயமான நடைமுறைக் காரியீடு	

**ஆவண கட்டுப்பாடு**

பொருள்	<b>விளக்கம்</b>
ஆவணத்தின் தலைப்பு	நியாயமான நடைமுறைக் காரியீடு
ஆவண உரிமையாளர்	திரூ. வசீம் கான்
ஆவண வகைப்பாடு	ஒழுங்குமுறை

ஆவண திருத்தப் பதிவு (வரலாற்றை மாற்று - உருவாக்கப்பட்டது / மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்டது)

பதிப்பு	ஆவணம் வரலாறு	பெயர் (மலம்)	தேதி	விளக்கம் மாற்றம் / கர்த்தாக்கள்	ஒழுங்குமுறை காரியீடு
1.0	உருவாக்கப்பட்டது	-	16.05.2019	பொருந்தக்கூடிய தன்மை கொள்கையின்	RBI/DNBR/2016-17/45 மாதன்மை திசை பிளன்பிஆர். PD. 008/03.10.119/2016-17
2.0	மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்டது		24.06.2020 (பலகை சந்தித்தல்)	ஆண்டி விமர்சனம்	-
3.0	மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்டது		11.06.2021	ஆண்டி விமர்சனம்	-
4.0	மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்டது	இணக்கம்	11.02.2022	ஒழுங்குமுறை மாற்றலும்	Ref. CEPD. PRD. எண்.S873/13.01.001/2021-22
5.0	மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்டது	இணக்கம்	08.08.2022	ஆண்டி விமர்சனம்	-
6.0	மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்டது	இணக்கம்	04.08.2023	ஆண்டி விமர்சனம்	-

ஆவண ஒப்புதல் வரலாறு (மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்டது அங்கீகரிக்கப்பட்டது)

பதிப்பு	பெயர்	மதிப்பாய்வு/ஒப்புதல்	தேதி
1.0	பலகை	ஒப்புதல்	மே 2019
2.0	பலகை	ஒப்புதல்	ஜூன் 2020
3.0	பலகை	மதிப்பாய்வு செய்து அங்கீகரிக்கப்பட்டது	ஜூன் 2021
4.0	பலகை	மதிப்பாய்வு செய்து அங்கீகரிக்கப்பட்டது	பிப்ரவரி 2022
5.0	RMC மற்றும் வாரியக் கிட்டம்	மதிப்பாய்வு செய்து அங்கீகரிக்கப்பட்டது	ஆகஸ்ட் 2022
6.0	RMC மற்றும் வாரியக் கிட்டம்	மதிப்பாய்வு செய்து அங்கீகரிக்கப்பட்டது	ஆகஸ்ட் 2023

<b>ஆவண வகைப்பாடு: ஒழுங்குமுறை</b>	<b>பதிப்பு- 6.0</b>	<b>தேதி: ஆகஸ்ட் 2023</b>	<b>பக்கம் 1 இல் 7</b>
-----------------------------------	---------------------	--------------------------	-----------------------

உள்ளடக்கம்

1. பின்னணி:.....3
2. காரியீட்டின் நோக்கம்: .....3
3. நியாயமான நடைமுறைக் காரியீட்டின் பொருந்தக்கூடிய தன்மை: .....3
4. வெளிப்படுத்தல்கள்: .....7
5. மதிப்பாய்வு & திராத்தங்கள்.....7

## 1. பின்னணி:

ஆம்பிட் ஃபின்வெஸ்ட் பிரைவேட் லிமிடெட் (இனி 'திAFPL'/'நிறுவனம்') என்பது நிறுவனங்கள் சட்டம், 1956 இன் விதிகளின் கீழ் இணைக்கப்பட்ட ஒரு தனியார் வரையறுக்கப்பட்ட நிறுவனமாகும், மேலும் இது இந்திய ரிசர்வ் வங்கி (RBI) பதிவுசெய்யப்பட்ட அமைப்புரீதியாக மாக்கியமான வைப்புத்தொகையை ஏற்றுக்கொள்வது அல்லது வைத்திருக்கும் வங்கி அல்லாத நிதி நிறுவனம் ("NBFC-NDSI"). நிறுவனம் செப்டம்பர் 01, 2018 முதல் "மாறையான மாக்கியத்துவம் வாய்ந்த" வைப்புத்தொகையை ஏற்காத அல்லது வங்கி அல்லாத நிதி நிறுவனமாக மாறியுள்ளது.

நிறுவனம் ஆம்பிட் பிரைவேட் லிமிடெட்டின் துணை நிறுவனமாகும்.

இந்திய ரிசர்வ் வங்கி (RBI) வங்கி அல்லாத நிதி நிறுவனங்களுக்கான (NBFCs) நியாயமான நடைமுறைக் காறியீடு காறியீடு வழிகாட்டல்களை வெளியிட்டுள்ளது, இதன் மூலம் அவர்களின் வாபிக்கையாளர்களுடன் கையாளும் போது நியாயமான வணிகம் மற்றும் கார்ப்பரேட் நடைமுறைகளுக்கான தரநிலைகளை அமைக்கிறது. மூதன்மை திசை - வங்கி அல்லாத நிதி நிறுவனம் - அமைப்புரீதியாக மாக்கியமான டெபாசிட் எடுக்காத நிறுவனம் மற்றும் டெபாசிட் எடுக்கும் நிறுவனம் (ரிசர்வ் வங்கி) திசைகள், 2016 ("திசைகள்") மற்றும் கோபிட்டாக் காட்டப்பட்டுள்ள வழிகாட்டல்களின் அடிப்படையில் பொருந்தக்கூடிய அனைத்து NBFC களும் நியாயமான நடைமுறைக் காறியீட்டை வைக்க வேண்டும் சொல்லப்பட்ட திசைகளில்.

ரிசர்வ் வங்கியின் வழிகாட்டல்களின் அடிப்படையில் மற்றும் வணிகத்தின் தன்மையைக் கருத்தில் கொண்டு, அனைத்து கடன் வழங்கும் தயாரிப்புகளும் பொருந்தக்கூடிய நிறுவனத்தின் கடன் வழங்கும் நடவடிக்கைகளுக்கு பின்வரும் நியாயமான நடைமுறைக் காறியீட்டை (காறியீடு) பின்பற்ற முன்மொழியப்பட்டுள்ளது.

## 2. காறியீட்டின் நோக்கம்:

### காறியீட்டின் மாக்கிய நோக்கம்-

- வாபிக்கையாளர்களுடன் பழகும் போது நியாயமான நடைமுறைகளை உறுதிசெய்து, காறைந்தபட்ச தரநிலைகளை அமைப்பதன் மூலம் நல்ல, நியாயமான மற்றும் நம்பகமான நடைமுறைகளை மேம்படுத்துதல்;
- அதிக வெளிப்படைத்தன்மையை உறுதி செய்ய வாபிக்கையாளர்களுக்கு தயாரிப்பு பற்றிய சிறந்த பாரிதல் மற்றும் தகவலறிந்த மாபிவகளை எடுப்பது;
- ஒரு பரிவர்த்தனையை உறுதி செய்வதற்கு முன் வாபிக்கையாளர்களுக்கு விரிவான மாறையில் வழங்கப்பட்ட தயாரிப்புகள்/சேவைகளின் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் காறியீடு அறிவாறுத்தப்படுவதை உறுதி செய்ய;
- வழங்கப்பட்ட வசதியின் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளுக்கு இணங்க நியாயமான மற்றும் வெளிப்படையான மாறையில் வாபிக்கையாளர் கணக்குகளை கண்காணித்து நிர்வகித்தல்;
- மீட்பு மற்றும் அமலாக்கம், தேவையான இடங்களில், சட்டத்தின் உரிய செயல்முறைகளைப் பின் நடத்தப்படுகிறது.
- நியாயமான நடைமுறைகள் தொடர்பாக ரிசர்வ் வங்கியால் பரிந்துரைக்கப்பட்ட பொருந்தக்கூடிய விதிமுறைகளுக்கு இணங்குவதை உறுதி செய்ய.

### 3. நியாயமான நடைமுறைக் காறியீட்டின் பொருந்தக்கூடிய தன்மை:

#### I. கடன்களுக்கான விண்ணப்பங்கள் மற்றும் அவற்றின் செயலாக்கம்:

- விண்ணப்பப் பதிவத்டுடன் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய KYC ஆவணங்கள் உள்ளிட்ட ஆவணங்களின் மூதன்மைப் பட்டியலைக் காறியீடும் வகையில், கடன் வாங்குபவர்க்கு கடன் விண்ணப்பப் பதிவம், பரந்த அம்சங்கள், விதிமுறைகள் மற்றும் கடனை நிர்வகிக்கும் நிபந்தனைகள் உட்பட மற்றவற்றுடன் வழங்கப்படும். வேறு எதாவது

கடன் விண்ணப்பத்தாடன் சமர்ப்பிக்க வேண்டிய ஆவணங்கள், தேவைப்பட்டால், கடன் வாங்குபவருக்குத் தனியாகத் தெரிவிக்கப்படும்.

- b) நிறுவனத்தின் கடன் விண்ணப்பம், கடன் வாங்குபவரின் ஆர்வத்தைப் பாதிக்கும் தேவையான தகவல்களையும் வழங்கும், இதனால் மற்ற NBFCகள் வழங்கும் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளுடன் ஒரு அர்த்தமுள்ள ஒப்பீடு செய்யப்பட்டது, கடனாளியால் தகவலறிந்த மூலிகை எடுக்க முடியும்.
- c) வரங்கால கடன் வாங்குபவருக்கு அனைத்து கடன் விண்ணப்பங்களுக்கும் நிறுவனம் ஒப்புகையை வழங்கும். கடன் விண்ணப்பங்கள் எந்த காலக்கெடுவிற்குள் அகற்றப்படும் என்பது ஒப்புகையில் காறப்பிடப்படும்.
- FF) கடன் வாங்குபவருக்கு அனைத்து தகவல்தொடர்புகளும் ஆங்கிலம் அல்லது வட்டார மொழியில் / கடன் வாங்கியவர் பாரிந்துகொண்ட உறுதிப்படுத்திய மொழியில் இருக்க வேண்டும்.

#### II. கடன் மதிப்பீடு மற்றும் விதிமுறைகள்/நிபந்தனைகள்-

- a) நிறுவனம் கடன் விண்ணப்பங்களை அபாய அபிப்பேடியிலான அணுகுமுறை மற்றும் நிறுவனத்தின் கடன் கொள்கைகள் ஆகியவற்றைக் கருத்தில் கொண்டு மதிப்பிடும்.
- b) நிறுவனம் கடன் வாங்குபவருக்கு ஆங்கிலத்தில் அல்லது வட்டார மொழியில் / கடன் வாங்கியவர் பாரிந்துகொள்ளும் மொழியில் அனுமதி/வரவேற்பு கடிதம் அல்லது MITC (மிக முக்கியமான விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள்) அல்லது மற்றபடி, கடன் தொகையுடன் சேர்த்து அனுமதிக்கப்பட்ட கடன் தொகையை எழுத்துப்பூர்வமாக தெரிவிக்க வேண்டும். வரடாந்திர வட்டி விகிதம் மற்றும் அதைப் பயன்படுத்தும் முறை உள்ளிட்ட விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள்.
- c) கடன் வாங்கியவரால் தெரிவிக்கப்பட்ட விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளை ஏற்றுக்கொள்வது நிறுவனம் அதன் பதிலில் பாதுகாக்கப்படும்.
- FF) நிறுவனம் அனுமதி கடிதம் அல்லது வரவேற்பு கடிதம் அல்லது கடன் ஒப்பந்தத்தில் தாமதமாக திரும்பிச் செலுத்துவதற்கு விதிக்கப்படும் அபராத வட்டியை தபித்த எழுத்துக்களில் காறப்பிட வேண்டும்.
- இ) நிறுவனம் கடன் ஒப்பந்தத்தின் நகலை மற்றும் கடன் ஒப்பந்தத்தில் மேற்கோள் காட்டப்பட்ட ஒவ்வொரு இணைப்புகளின் நகலையும் அனைத்து வாபிக்கையாளர்களுக்கும் கடனை அனுமதிக்கும் / வழங்கும் நேரத்தில் வழங்கும்.

#### III. விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளில் மாற்றங்கள் உட்பட கடன்களை வழங்குதல்-

- a) கடன் வாங்குபவருக்கு ஆங்கிலம் அல்லது வட்டார மொழியில் / கடன் வாங்கியவர் பாரிந்துகொள்ளும் மொழியில், வழங்கல் அட்டவணை, வட்டி விகிதங்கள், சேவைக் கட்டணங்கள், மான்குட்பியே செலுத்தும் கட்டணம் போன்ற விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளில் ஏதேனும் மாற்றம் இருந்தால், வட்டி விகிதங்களில் மாற்றங்கள் மற்றும் கட்டணங்கள் எதிர்காலத்தில் செயல்படுத்தப்படும் மற்றும் இது தொடர்பான பொருத்தமான நிபந்தனை கடன் ஒப்பந்தத்தில் இணைக்கப்படும்.
- b) ஒப்பந்தத்தின் கீழ் பணம் செலுத்துதல் அல்லது செயல்திறன் திரும்பப் பெறுதல் / விரைவுபடுத்துதல் ஆகியவை கடன் ஒப்பந்தத்துடன் இணக்கமாக இருக்க வேண்டும்.
- c) நிறுவனம் அனைத்து நிலுவைத் தொகைகளையும் திரும்பிச் செலுத்தும்போது அல்லது கடன் வாங்குபவருக்கு எதிராக நிறுவனம் வைத்திருக்கும் வேறு ஏதேனும் உரிமைகோரலுக்கு ஏதேனும் சட்டப்பூர்வ உரிமை அல்லது உரிமைக்கு உட்பட்ட கடன் நிலுவைத் தொகையை உணர்ந்து அனைத்துப் பத்திரங்களையும் வெளியிடும். அத்தகைய செட் ஆஃப் உரிமையைப் பயன்படுத்த வேண்டும் என்றால், மீதமுள்ள கோரிக்கைகள் மற்றும் சம்பந்தப்பட்ட கோரிக்கை தீர்க்கப்படும் வரை/செலுத்தப்படும் வரை பத்திரங்களை வைத்திருக்க நிறுவனத்திற்கு உரிமை உள்ள நிபந்தனைகள் பற்றிய மூலு விவரங்களுடன் கடன் வாங்குபவருக்குத் தெரிவிக்கப்படும்.

#### IV. விநியோகத்திற்குப் பின் மேற்பார்வை-

- a) கடன் ஒப்பந்தத்தின் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளின்படி, கடன் செலுத்துதல் அல்லது செயல்திறனை திரும்பப்பெறுதல்/விரைவுபடுத்துதல், ஏதேனும் இருந்தால், நிறுவனத்தின் மூடீவு.

## அம்பிட் ஃபின்வெஸ்ட் பிரைவேட் லிமிடெட்

நியாயமான நடைமுறைக் காரியம்



- b) கடன் ஒப்பந்தம் மற்றும்/அல்லது பிற தொடர்புடைய ஆவணங்களில் உள்ள விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளுக்கு உட்பட்டு, கடனை திரும்பப் பெறுவதற்கு மான் அல்லது பணம் செலுத்துதல் அல்லது செயல்திறனை விரைவுபடுத்துவதற்கு நிறுவனம் கடன் வாங்குபவர்களுக்கு நியாயமான நேரத்தை வழங்க வேண்டும்.
- c) நிறுவனத்திடம் இரகசியம் பிணையங்கள் நியாயமான காலத்திற்குள் கடன்களை மூலமுடியாக மற்றும் இறுதித் திரும்பிச் செலுத்திய பிறகு, எந்தவொரு சட்டப்பிர்வ உரிமை அல்லது காப்புரிமைக்கும் உட்பட்டு, கடன் வாங்குபவர்களுக்கு எதிராக நிறுவனம் வைத்திருக்கும் வேறு எந்தக் கோரிக்கைக்கும் செல்லலாம். அத்தகைய செட் ஆஃப் உரிமையைப் பயன்படுத்த வேண்டும் என்றால், கடன் வாங்குபவருக்கு மீதுமுள்ள உரிமைகோரல்கள் பற்றிய மூல விவரங்கள் மற்றும் தொடர்புடைய உரிமைகோரல் தீர்க்கப்படும் வரை / செலுத்தப்படும் வரை பிணையங்களை வைத்திருக்க நிறுவனத்திற்கு உரிமை உண்டு.
- d) கடன் வாங்கியவர், கடன் வாங்குபவரால் அனுமதிக்கப்பட்ட மொத்தத் தொகைக்கான கடன் வாங்குபணத்தை எடுக்க அனுமதிக்கும் வசதியைப் பெற்றிருக்கும் பட்சத்தில், செயல்பாட்டின் வசதிக்காகவும், சாத்தியமான இயல்புநிலைகளில் இரந்து வட்டியைப் பாதுகாப்பதற்காகவும் பிணையத்தை நிறுவனம் தக்க வைத்துக் கொள்ளலாம். கடன் வாங்குபவரால் மற்றும் நிறுவனத்தின் அசோசியேட்/கார்ப் கம்பெனி/ஐஎஸ் ஆகியவற்றின் நலனைப் பாதுகாக்க.

### V. பிஜிட்டல் வெஸ்டிங் பிளாட்ஃபார்ம்கள் மூலம் பெறப்பட்ட கடன்கள்-

நிறுவனம் எங்கெல்லாம் பிஜிட்டல் கடன் வழங்கும் தளங்களை அலுவலகம் செய்தாலும், கடன் வாங்குபவர்களுக்கு மற்றும்/ அல்லது நிலுவைத் தொகையை வசூலிக்க, நிறுவனம் பின்வரும் வழிமுறைகளைப் பின்பற்ற வேண்டும்:

- அ) நிறுவனத்தின் இணையதளத்தில் மூலக்களாக ஈடுபட்டுள்ள பிஜிட்டல் கடன் வழங்கும் தளங்களின் பெயர்களை வெளியிடுதல்.
- b) மூலக்களாக ஈடுபட்டுள்ள பிஜிட்டல் கடன் வழங்கும் தளங்கள் வாபிக்கையாளரிடம், யாரடைய சார்பாக அவரது தொடர்பு கொள்கின்றனரோ அந்த நிறுவனத்தின் பெயரை மன்கூட்டியே தெரிவிக்காமாறு அறிவுறுத்தப்படும்.
- c) கடன் ஒப்பந்தத்தின் நகல் மற்றும் கடன் ஒப்பந்தத்தில் மேற்கோள் காட்டப்பட்டுள்ள அனைத்து இணைப்புகளின் நகலையும் அனைத்து கடன் வாங்குபவர்களுக்கும் வழங்கப்பட வேண்டும்.
- ஈ) நிறுவனம் ஈடுபட்டுள்ள பிஜிட்டல் கடன் வழங்கும் தளங்களில் பயனுள்ள மேற்பார்வை மற்றும் கண்காணிப்பு உறுதி செய்யப்பட வேண்டும்.
- இ) கூறை தீர்க்கும் பொறிமுறையைப் பற்றிய விழிப்புணர்வை உருவாக்குவதற்கு போதுமான மையநிலைகள் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும்.

### VI. பொதுவான விதிகள்-

- a) கடன் ஒப்பந்தத்தின் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளில் வழங்கப்பட்ட நோக்கங்களைத் தவிர, நிறுவனம் அதன் கடன் வாங்குபவர்களின் விவகாரங்களில் தலையிடாதுவதைத் தவிர்க்கும்.
- b) கடன் வாங்குபவரின் கணக்கை மாற்றுவதற்கான கோரிக்கையைப் பெற்றால், ஒப்புதல் அல்லது வேறு (நிறுவனத்தின் ஆட்சேபனை) ஏதேனும் இரந்தால், கோரிக்கை பெறப்பட்ட நாளிலிருந்து 21 நாட்களுக்குள் தெரிவிக்கப்படும். அத்தகைய பரிமாற்றமானது, கடன் வாங்குபவரின் செய்துகொள்ளப்பட்ட வெளிப்படையான ஒப்பந்த விதிமுறைகளின்படியும், அவ்வப்போது பொருந்தக்கூடிய சட்டங்கள், விதிகள், ஒழுங்குமுறைகள் மற்றும் வழிகாட்டல்களின்படியும் இரக்க வேண்டும்.
- c) கடன்களை வசூலிக்கவும் விஷயத்தில், நிறுவனம் சட்டப்பிர்வமாக செல்லுபடியாகும் மற்றும் தேவையற்ற துன்புறுத்தலை நாடாத தீர்வுகளை மட்டுமே நாட வேண்டும். ஒற்றைப்படை நேரங்களில் கடன் வாங்குபவர்களை விடாப்பிடியாக தொந்தரவு செய்தல், கடனை வசூலிக்க தடை சக்தியைப் பயன்படுத்துதல் போன்றவை.
- ஈ) நிறுவனம் பாலினம், சாதி அல்லது மதம், பார்வையற்றோர் அல்லது உடல் உணர்வுற்ற விண்ணப்பதாரர்களை இயலாமையின் அடிப்படையில் தயாரிப்புகளை நீட்டிப்பதில் பாதுகாப்பு காட்டாது,

சமூகத்தின் பல்வேறு பிரிவினரக்காக உரவாக்கப்பட்ட திட்டங்களில் பங்கேற்பது போன்ற சட்டத்தின் கீழ் அனுமதிக்கப்பட்டவை தவிர சேவைகள், வசதிகள் போன்றவை.

இ) வாபிக்கையாளர்களை சரியான மூறையில் கையாள்வதற்கு அதன் ஊழியர்கள் போதுமான பயிற்சி பெற்றிருப்பதை நிறுவனம் உறுதி செய்யும்.

f) வணிகம் அல்லாத பிற நோக்கங்களுக்காக அனுமதிக்கப்பட்ட ஃப்ளோட்டிங் ரேட் டேர்ம் லோன்களுக்கு, இணை-கடமையாளர்களிடம் அல்லது இல்லாமல் தனிப்பட்ட கடன் வாங்குபவர்களுக்கு நிறுவனம் மான்கூட்டியே கட்டணம்/மான்-பணம் செலுத்துதல் அபராதம் விதிக்காது.

## VII. இரகசியத்தன்மை -

a) வாபிக்கையாளரால் அங்கீகரிக்கப்படாவிட்டால், நிறுவனம் தனது வாபிக்கையாளர்களின் அனைத்து தனிப்பட்ட தகவல்களையும் தனிப்பட்டதாகவும் ரகசியமாகவும் கருதும்.

b) பின்வரும் விதிவிலக்கான சமூகநிலைகளில் தவிர, கழுவிற்குள் உள்ள வேறு எந்த நிறுவனத்திற்கும் கடன் வாங்குபவர்களின் பரிவர்த்தனை விவரங்களை நிறுவனம் வெளிப்படுத்தக்கூடாது:

- சட்டப்பிர்வ அமைப்புகள், சட்ட அமலாக்க மாகவர, CIBIL போன்ற கடன் தகவல் நிறுவனங்கள், RBI மற்றும் அல்லது பிற வங்கிகள்/நிதி நிறுவனங்கள், வேறு எந்த மாநில, மத்திய அல்லது பிற ஒழுங்குமுறை நிறுவனங்களுக்கும் தகவல் உட்பட சட்டப்பிர்வ அல்லது ஒழுங்குமுறைச் சட்டங்கள் மூலம் தகவல்களை வழங்குவது நிறுவனத்தின் கடமையாகும். அதிகார வரம்பைக் கொண்ட நீதிமன்றங்கள் மற்றும் தீர்ப்பாயங்கள் உட்பட அமைப்பும்.
- அத்தகைய தகவலை வழங்க வாபிக்கையாளர் நிறுவனத்திற்கு எழுத்துப்பிர்வமாக அங்கீகாரம் அளித்துள்ளார்.
- இது போன்ற வாபிக்கையாளர் தகவலை வெளியிட பொது நலன் இருந்தால்.
- அதன் ஆர்வத்திற்கு நாங்கள் இந்தத் தகவலை வழங்க வேண்டாம் என்றால் (எ.கா. மோசடி தட்ப்பு).
- கடன் வாங்கியவர் நிறுவனம் மீதான தனது கடமையை நிறைவேற்றத் தவறினால்.

## VIII. வட்டி விகிதம்-

அ) நிறுவனம் தனியான வட்டி விகிதக் கொள்கையைக் கொண்டிருக்கும், ஆனால் எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்திலும், அதன் கடன் வாங்குபவர்களிடம் அதிக வட்டி விகிதங்களை வசூலிக்காது என்பதை உறுதிசெய்ய வேண்டும்.

b) வாபிக்கையாளரின் இடர் விவரம், பணச் சந்தையில் நிலவும் வட்டி விகிதப் போக்குகள், நிதிச் செலவு, வாபிக்கையாளர் வழங்கும் இணைப் பாதுகாப்பு போன்ற பரந்த அளவாக்களைக் கருத்தில் கொண்டு, நிறுவனம் தனது வாபிக்கையாளர்களுக்கான வட்டி விகிதத்தை அடையும். மற்றும் போட்டியாளர்களால் வசூலிக்கப்படும் வட்டி விகிதம்.

c) வட்டி விகிதங்கள் வருடாந்திர அடிப்படையில் இருக்கும் மற்றும் அனுமதி / வரவேற்பு கடிதம் அல்லது MITC அல்லது மற்றபடி கடிதத்தில் வெளிப்படையாக தெரிவிக்கப்படும்.

ஈ) அறிவிப்பு எண் பி. DNBS.204/CGM (ASR)-2009 தேதியிட்ட 2 ஜனவரி 2009, NBFC களால் விதிக்கப்படும் அதிக வட்டியை ஒழுங்குபடுத்தும் வகையில், நிதிச் செலவு, மார்ஜின் மற்றும் ரிஸ்க் பிரீமியம் போன்ற தொடர்புடைய காரணிகளைக் கருத்தில் கொண்டு, நிறுவனம் வட்டி விகிதக் கொள்கையை ஏற்றுக்கொண்டது. கடன்கள் மற்றும் மான்-பணங்களுக்கு வசூலிக்கப்படும் வட்டி விகிதத்தை தீர்மானிக்க. வட்டி விகிதக் கொள்கையானது, வட்டி விகிதம் மற்றும் பல்வேறு வகையான கடன் வாங்குபவர்களுக்கு வெவ்வேறு வட்டி விகிதங்களை வசூலிப்பதற்கான ஆபத்து மற்றும் பகாத்தறிவாக்கான அணுகுமுறை ஆகியவற்றை உள்ளடக்கியது மற்றும் இது நிறுவனத்தின் இணையதளத்தில் வெளியிடப்பட்டு பரப்பப்படுகிறது. இணையதளத்தில் வெளியிடப்பட்ட அல்லது வெளியிடப்பட்ட தகவல்கள் வட்டி விகிதங்களில் மாற்றம் ஏற்படும் போதெல்லாம் புதுப்பிக்கப்படும்.

## IX. இயக்கநர்கள் கழுவின் பொறுப்பு-

நிறுவனத்தின் இயக்கநர்கள் கழுவும், நிறுவனத்திற்குள் ஒரு தனித்துவமான காரை தீர்க்கும் கொள்கையின் மூலம் பொறுத்தமான காரை தீர்க்கும் பொறிமுறையை ஏற்றுக்கொண்டது. அத்தகைய பொறிமுறையானது கடன் வழங்கும் நிறுவனங்களின் மூடிவாகளால் எழும் அனைத்து சர்ச்சைகளையும் உறுதி செய்யும்.

செயல்பாட்டாளர்கள், கடன் தகவல்களை பூதுப்பித்தல்/மாற்றாதல் தொடர்பான புகார்கள் மற்றும் அவுட்சோர்ஸ் சேவைகள் தொடர்பான புகார்கள் காரைந்தபட்சம் அடுத்த உயர் மட்டத்திலாவது கேட்கப்பட்டு அகற்றப்படும். நிர்வாகத்தின் பல்வேறு நிலைகளில் நியாயமான நடைமுறைகள் கோட மற்றும் காரைகளை நிவர்த்தி செய்யும் பொறிமுறையின் செயல்பாட்டின் இணக்கம் பற்றிய ஓராங்கிணைக்கப்பட்ட காலமுறை மதிப்பாய்வு இயக்கநர்கள் கழுவிற்கு வழங்கப்பட வேண்டும்.

#### 4. வெளிப்படுத்தல்கள்:

வழிகாட்டுதல்களுக்கு இணங்க 'நியாயமான நடைமுறைகள் காரியீடு', நிறுவனம் நியாயமான நடைமுறைக் காரியீட்டை நிறுவனத்தின் இணையதளத்தில் ஆங்கிலத்திலும், நிறுவனத்தின் அனைத்துக் கிளைகளிலும் ஆங்கிலம், ஹிந்தி மற்றும் வட்டார மொழிகளிலும் வெளியிட்டு பரப்ப வேண்டும், மேலும் அதைப் பெற விரும்பும் கடன் வாங்குபவர் அல்லது வாபிக்கையாளர் அதை வழங்க நிறுவனத்தை கோரங்கள்.

#### 5. மதிப்பாய்வு & திராத்தங்கள்:

இந்தக் கொள்கை மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்டு, ஏதேனும் மாற்றங்களுக்கு அவ்வப்போது பூதுப்பிக்கப்படும்.

"இந்திய ரிசர்வ் வங்கியால் தெளிவுபடுத்தல்கள், சூற்றறிக்கைகள் அல்லது வழிகாட்டுதல்கள் அல்லது வேறு எந்தப் பெயரிலும் வெளியிடப்பட்ட திராத்தங்கள், இந்த காரியீட்டின் கீழ் வகூத்துள்ள தற்போதைய விதிகளுடன் ஒத்துப்போகாமல் இராந்தால், அத்தகைய திராத்தங்கள் / தெளிவுபடுத்தல்களின் விதிகள், ரிசர்வ் வங்கியின் தகவல்தொடர்புகளில் உள்ள விதிகளின் மீது மேலோங்கி இரூக்கும், மேலும் அது ரிசர்வ் வங்கியின் அறிக்கையின் கீழ் காரிப்பிடப்பட்டுள்ள தேதியிலிராந்து அதற்கேற்ப திராத்தப்படும்.