

దస్తావేజు నియంత్రణ

అంశం	వివరణ
పత్రం శీర్షిక	ఫెయిర్ వరక్టిస్ కోడ్
పత్రం యజమాని	శ్రీ వనీం ఖాన్
డాక్యుమెంట్ వర్గీకరణ	రెగ్యులేటరీ

డాక్యుమెంట్ రివీజన్ రికార్డ్ (చరిత్రను మార్చండి - సృష్టించబడింది / సమీక్షించబడింది)

సంస్కరణ: Telugu	పత్రం చరిత్ర	వేరు (దహరా)	తేదీ	వివరణ మార్పు / వ్యాఖ్యలు	రెగ్యులేటరీ సూచన
1.0	సృష్టించబడింది	-	16.05.2019	వర్తీంపు విధానం	RBI/DNBR/2016-17/45 మాన్టర్ డైరెక్షన్ DNBR. PD. 008/03.10.119/2016-17
2.0	సమీక్షించబడింది	-	24.06.2020 (బోర్డ్ సమావేశం)	హార్షిక సమీక్ష	-
3.0	సమీక్షించబడింది	-	11.06.2021	హార్షిక సమీక్ష	-
4.0	సమీక్షించబడింది	వర్తీంపు	11.02.2022	రెగ్యులేటరీ మార్పు	Ref. CEPD. PRD. No.S873/13.01.001/2021-22
5.0	సమీక్షించబడింది	వర్తీంపు	08.08.2022	హార్షిక సమీక్ష	-

డాక్యుమెంట్ ఆమోద చరిత్ర (సమీక్షించబడింది మరియు ఆమోదించబడింది)

సంస్కరణ: Telugu	వేరు	సమీక్ష/ఆమోదం	తేదీ
1.0	బోర్డు	ఆమోదం	మే 2019
2.0	బోర్డు	ఆమోదం	జూన్ 2020
3.0	బోర్డు	సమీక్షించబడింది మరియు ఆమోదించబడింది	జూన్ 2021
4.0	బోర్డు	సమీక్షించబడింది మరియు ఆమోదించబడింది	ఫిబ్రవరి 2022
5.0	RMC మరియు బోర్డు సమావేశం	సమీక్షించబడింది మరియు ఆమోదించబడింది	ఆగస్ట్ 2022

కంటెంట్ లు

1. నేపథ్యం:.....	3
2. కోడ్ యొక్క లక్ష్యం:	3
3. ఫెయిర్ వర్రాక్టిస్ కోడ్ యొక్క వర్తింపు:	3
4. బహిర్గతం:	7
5. సమీక్ష & సవరణలు.....	7

1. నేపథ్యం:

అంబిట్ ఫిన్ వెస్ట్ వర్తవేట్ లిమిటెడ్ (ఇకపై 'ది AFPL' / 'డి కంపెనీ') అనేది కంపెనీల చట్టం, 1956 యొక్క నిబంధనల వరకూరం వీలీనం చేయబడిన వర్తవేట్ లిమిటెడ్ కంపెనీ మరియు ఇది రిజర్వ్ బ్యాంక్ ఆఫ్ ఇండియా (RBI) రిజిస్ట్రార్ డి నీటమ్ గా ముఖ్యమైన నాన్-డిహాజిట్ యాక్సెవ్టింగ్ లేదా హోల్డింగ్ నాన్-బ్యాంకింగ్ ఫైనాన్షియల్ కంపెనీ ("NBFC-NDSI"). కంపెనీ సెవ్టింబరు 01, 2018 నుండి అమలులోకి వచ్చే "వ్యవస్థాగతంగా ముఖ్యమైన" నాన్-డిహాజిట్ యాక్సెవ్టింగ్ లేదా హోల్డింగ్ నాన్-బ్యాంకింగ్ ఫైనాన్షియల్ కంపెనీగా మారింది.

కంపెనీ యాంబిట్ వర్తవేట్ లిమిటెడ్ యొక్క అనుబంధ సంస్థ.

భారతీయ రిజర్వ్ బ్యాంక్ (RBI) నాన్ బ్యాంకింగ్ ఫైనాన్షియల్ కంపెనీల (NBFCలు) కోసం ఫెయిర్ వర్రాక్టిస్ కోడ్ వై మార్గదర్శకాలను జారీ చేసింది, తద్వారా వారి కన్ట్రామర్ లతో వ్యవహారించేటప్పుడు న్యాయమైన వ్యవహారం మరియు కార్పొరేట్ పద్ధతులకు వరమాణాలను సెట్ చేస్తుంది. మాన్టర్ డైరెక్టివ్ - నాన్-బ్యాంకింగ్ ఫైనాన్షియల్ కంపెనీ - సీన్టమ్ పరంగా ముఖ్యమైన నాన్-డిహాజిట్ టెకింగ్ కంపెనీ మరియు డిహాజిట్ టెకింగ్ కంపెనీ (రిజర్వ్ బ్యాంక్) ఆదేశాలు, 2016 ("డిశలు") మరియు వివరించిన మార్గదర్శకాల ఆధారంగా అన్వీ వర్రాక్టిస్ NBFC లు ఫెయిర్ వర్రాక్టిస్ కోడ్ ని ఉంచాలి చేవ్విన దిశలలో.

RBI ఆదేశాల పరంగా మరియు వ్యవహారం యొక్క నవభావాన్వీ పరిగణనలోకి తీసుకుని, అన్వీ రుణ ఉత్పత్తులకు వర్రాక్టిస్ కంపెనీ యొక్క లెండింగ్ కార్యకలాపాల కోసం కేరండి ఫెయిర్ వర్రాక్టిస్ కోడ్ (కోడ్)ని అనుసరించాలని వర్రాక్టివ్చించబడింది.

2. కోడ్ యొక్క లక్ష్యం:

కోడ్ యొక్క ముఖ్య లక్ష్యం-

- a) వీనియోగదారులతో వ్యవహారించేటప్పుడు న్యాయమైన పద్ధతులను నిర్ధారించడం మరియు కనీస వరమాణాలను ఏర్పాటు చేయడం ద్వారా మంచి, న్యాయమైన మరియు విశ్వసనీయమైన పద్ధతులను వర్తనపొందడం;
- బి) వీనియోగదారులకు ఉత్పత్తివై మంచి అవగాహన మరియు సమాచారంతో కూడిన నిర్ణయాలు తీసుకోవడంలో ఎక్కువ వారదర్శకతను అందించడం;
- సి) ఖాతాదారులకు లావాదేవీ నిబద్ధతకు ముందు వారి పరిశీలన కోసం సమగ్ర పద్ధతిలో అందించబడిన ఉత్పత్తులు/ సేవల యొక్క నిబంధనలు మరియు షరతుల గురించి సలహా ఇచ్చారని నిర్ధారించుకోవడం;
- డి) అందించిన సౌకర్యం యొక్క నిబంధనలు మరియు షరతులకు అనుగుణంగా కేలయింట్ ఖాతాలను సరసమైన మరియు వారదర్శక పద్ధతిలో పర్యవేక్షించడం మరియు నిర్వహించడం;
- ఇ) రికవరీ మరియు అమలు, అవసరమైన చోట, చట్టబద్ధమైన వరకరీయను అనుసరించి నిర్వహించబడుతుంది.
- ఫి) న్యాయమైన పద్ధతులకు సంబంధించి RBI నిర్దేశించిన వర్రాక్టిస్ నిబంధనలకు అనుగుణంగా ఉండేలా చూసుకోవడం.

3. ఫెయిర్ వర్రాక్టిస్ కోడ్ యొక్క వర్రాక్టిస్:

I. రుణాల కోసం దరఖాస్తులు మరియు వాటి వర్రాక్టిస్:

- a) రుణగ్రహీతకు లోన్ దరఖాస్తు ఘరమ్ అందించబడుతుంది, ఇందులో వీన్త్యత ఫీచర్లు, రుణాన్వీ నియంత్రించే నిబంధనలు మరియు షరతులు, దరఖాస్తు ఘరమ్ తో వాటు సమర్పించాల్సిన KYC డాక్యుమెంట్ లతో సహా డాక్యుమెంట్ ల వర్రాక్టిస్ జాబితాను సూచిస్తాయి. ఏ ఇతర

రుణ దరఖాస్తుతో హాటు సమర్పించాల్సిన పత్రాలు, అవసరమైతే, రుణగ్రహీతకు విడిగా తెలియజేయాలి.

- బి) కంపెనీ యొక్క లోన్ అవలికేషన్ రుణగ్రహీత యొక్క ఆసక్తిని వరభూషితం చేసే అవసరమైన సమాచారాన్ని కూడా అందిస్తుంది, తద్వారా ఇతర NBFCలు అందించే నిబంధనలు మరియు షరతులతో అర్థవంతమైన వోలిక చేయవచ్చు మరియు రుణగ్రహీత సమాచారంతో నిరీణయం తీసుకోవచ్చు.
- సి) కాబోయే రుణగ్రహీతకు కంపెనీ అన్నీ రుణ దరఖాస్తులకు రనీదుని అందిస్తుంది. రుణ దరఖాస్తులు ఏ సమయంలో పరిష్కరించబడతాయో, రనీదులో సూచించబడుతుంది.
- డి) రుణగ్రహీతకు సంబంధించిన అన్నీ కమ్యూనికేషన్ లు ఆంగ్లంలో లేదా స్థానిక భాషలో ఉండాలి / రుణగ్రహీత అర్థం చేసుకున్న మరియు ధృవీకరించిన భాషలో ఉండాలి.

II. లోన్ మదింపు మరియు నిబంధనలు/షరతులు-

- అ) కంపెనీ రిస్క్ బెన్డ్ విధానం మరియు కంపెనీ క్రెడిట్ హాలి/ఐఎన్ లను పరిగణనలోకి తీసుకుని రుణ దరఖాస్తులను కంపెనీ అంచనా వేయాలి.
- బి) కంపెనీ రుణగ్రహీతకు ఆంగ్లంలో లేదా మాతృభాషలో / రుణగ్రహీత అర్థం చేసుకున్న భాషలో మంజూరు/ నహగత లేఖ లేదా MITC (అత్యంత ముఖ్యమైన నిబంధనలు మరియు షరతులు) లేదా ఇతరతర, రుణం మోతతంతో హాటు మంజూరు చేయబడిన రుణ మోతతాన్ని లిఖితపూర్వకంగా తెలియజేస్తుంది. వార్షిక వడ్డీ రేటు మరియు దరఖాస్తు విధానంతో సహా నిబంధనలు మరియు షరతులు.
- సి) రుణగ్రహీత ద్వారా తెలియజేయబడిన నిబంధనలు మరియు షరతుల అంగీకారం కంపెనీ తన రికార్డులో భద్రపరచబడుతుంది.
- డి) కంపెనీ మంజూరు/నహగత లేఖ లేదా ఇతరతర మరియు రుణ ఒప్పందంలో ఆలస్యంగా తీరిగి చెల్లించినందుకు విధించే జరిమానా వడ్డీని బోల్డ్ లో పేర్కొనాలి.
- ఇ) రుణం మంజూరు/వీతరణ సమయంలో ఖాతాదారులందరికీ రుణ ఒప్పందంలో కోట్ చేయబడిన వరతే ఎన్ కోలోజర్ ల కావేతో హాటు రుణ ఒప్పందం కావేని కంపెనీ అందజేస్తుంది.

III. నిబంధనలు మరియు షరతులలో మార్పులతో సహా రుణాల పంపిణీ-

- అ) చెల్లింపు షెడ్యూల్, వడ్డీ రేట్లు, సర్వీస్ ఛార్జీలు, వరీపేమెంట్ ఛార్జీలు మొదలైన హాటితో సహా నిబంధనలు మరియు షరతులలో ఏదైనా మార్పు గురించి కంపెనీ ఇంగ్లీషులో లేదా స్థానిక భాషలో / రుణగ్రహీత అర్థం చేసుకున్న భాషలో రుణగ్రహీతకు నోటీసు ఇస్తుంది. వడ్డీ రేట్లలో మార్పులు మరియు ఛార్జీలు సంభావ్యంగా అమలు చేయబడతాయే మరియు ఈ విషయంలో తగిన షరతు రుణ ఒప్పందంలో చేర్చబడుతుంది.
- బి) ఒప్పందం వరకారం చెల్లింపు లేదా పనితీరును రీకాల్ / వేగవంతం చేసే నిరీణయం రుణ ఒప్పందానికి అనుగుణంగా ఉంటుంది.
- సి) కంపెనీ అన్నీ బకాయలను తీరిగి చెల్లించిన తర్వాత లేదా ఏదైనా చట్టబద్ధమైన హక్కు లేదా రుణగ్రహీతవై కంపెనీ కలిగి ఉన్న ఏదైనా ఇతర దాహకు తాత్కాలిక హక్కుకు లోబడి ఉన్న రుణం యొక్క బకాయ మోతతాన్ని గ్రహించిన తర్వాత కంపెనీ అన్నీ సెక్యూరిటీలను విడుదల చేస్తుంది. అటువంటి సెట్ ఆఫ్ హక్కును వీనియోగించుకోవాలంటే, మిగిలిన కలెయిమ్ లు మరియు సంబంధిత కలెయిమ్ సెటిల్ అయ్యే వరకు/చెల్లించే వరకు సెక్యూరిటీలను కలిగి ఉండటానికి కంపెనీకి అర్హత ఉన్న షరతుల గురించి మూలతే వివరాలతో రుణగ్రహీతకు తెలియజేయబడుతుంది.

IV. పంపిణీ తర్వాత పర్యవేక్షణ-

- ఎ) ఏదైనా ఉంటే, కంపెనీ రుణ ఒప్పందం యొక్క నిబంధనలు మరియు షరతులకు అనుగుణంగా చెల్లింపు లేదా పనితీరును రీకాల్/వేగవంతం చేయడానికి నిరీణయం తీసుకోవాలి.

- బి) రుణాన్వేషి రీకాల్ చేయడానికి ముందు లేదా లోన్ ఒప్పందం మరియు/లేదా ఇతర సంబంధిత పత్రాలలో ఉన్న నిబంధనలు మరియు షరతులకు లోబడి చెల్లింపు లేదా పనితీరును వేగవంతం చేయమని కోరే ముందు కంపెనీ రుణగ్రహీతలకు సహాయకమైన సమయాన్ని ఇవ్వాలి.
- సి) కంపెనీతో ఉన్న కొలెటరల్ లు ఏదైనా చట్టబద్ధమైన హక్కు లేదా తాత్కాలిక హక్కుకు లోబడి రుణాల మారత మరియు చేవరి చెల్లింపును నవీకరించిన తర్వాత సహాయకమైన సమయంలో వీడుదల చేయబడవచ్చు మరియు కంపెనీ రుణగ్రహీతలపై కలిగి ఉన్న ఏదైనా ఇతర క్రెడియిట్ కు బయలుదేరవచ్చు. అటువంటి నెట్ ఆఫ్ హక్కును వీనియోగించుకోవాలంటే, మిగిలిన క్రెడియిట్ ల గురించి మారత వీవరాలతో మరియు సంబంధిత క్రెడియిట్ నెటిల్ అయ్యే వరకు/చెల్లింపే వరకు కంపెనీకి కొలెటరల్స్ ను ఉంచుకోవడానికి అర్హత ఉన్న షరతులతో వాటు రుణగ్రహీతకు నోటీసు ఇవ్వబడుతుంది.
- డి) రుణగ్రహీత అవసరమైనప్పుడు మరియు రుణగ్రహీత దేహారా మంజూరైన మోతతం మోతతంలో రుణం తీసుకోవడానికి/డ్రా చేయడానికి రుణగ్రహీతను అనుమతించే సదుపాయాన్ని ఉపయోగించుకున్న సందర్భంలో, కార్యచరణ నౌలభ్యం కోసం మరియు సంభావ్య డిఫాల్ట్ ల నుండి వడ్డీని రక్షించడం కోసం కంపెనీ దేహారా అనుషంగీకరణ ఉంచుకోవచ్చు. రుణగ్రహీత దేహారా మరియు కంపెనీ యొక్క అనోసియేట్ / గ్రూప్ కంపెనీ/ఐఎన్ యొక్క ఆసక్తిని రక్షించడానికి.

V. డిజిటల్ లెండింగ్ ప్లాట్ ఫారమ్ ల దేహారా వాడిన రుణాలు-

కంపెనీ తమ ఏజెంట్లుగా డిజిటల్ లెండింగ్ ప్లాట్ ఫారమ్ లను నోర్స్ రుణగ్రహీతలు మరియు/లేదా బకాయలను రికవరీ చేయడానికి ఎక్కడ నిమగ్నమయినా లేదా అమట్ నోర్సింగ్ చేసినా, కంపెనీ ఈ క్రింది సూచనలను అనుసరించాలి:

- ఎ) కంపెనీ వెబ్ సైట్ లో ఏజెంట్లుగా నిమగ్నమై ఉన్న డిజిటల్ లెండింగ్ ప్లాట్ ఫారమ్ ల పేజీలను బహిరంగం చేయడం.
- బి) ఏజెంట్లుగా నిమగ్నమై ఉన్న డిజిటల్ లెండింగ్ ప్లాట్ ఫారమ్ లు కనీసం కు ముందస్తుగా వెల్లడించాలని నిరదేశించబడతాయి, ఎవరి తరఫున వారు అతనితో పరస్పర చర్య చేస్తున్నారో కంపెనీ వేరు.
- సి) రుణ ఒప్పందం యొక్క నకలుతో వాటు రుణ ఒప్పందంలో కోట్ చేయబడిన అన్నీ ఎన్ క్లోజర్ ల వరతీని రుణగ్రహీతలందరికీ అందించాలి.
- డి) కంపెనీ నిమగ్నమైన డిజిటల్ లెండింగ్ ప్లాట్ ఫారమ్ లపై సమర్థవంతమైన పర్యవేక్షణ మరియు పర్యవేక్షణ ఉంటుంది.
- ఇ) ఫిర్యాదుల పరిష్కార యంత్రాంగం గురించి అవగాహన కల్పించేందుకు తగిన వ్యయతనాలు చేయాలి.

VI. సాధారణ నిబంధనలు-

- ఎ) రుణ ఒప్పందంలోని నిబంధనలు మరియు షరతులలో అందించిన వ్యయోజనాలకు మినహా కంపెనీ తన రుణగ్రహీతల వ్యవహారాలలో జోక్యం చేసుకోదు.
- బి) రుణగ్రహీత ఖాతా బదిలీ కోసం రుణగ్రహీత నుండి అభ్యర్థనను నవీకరించిన సందర్భంలో, సమ్మతి లేదా ఇతరతర (కంపెనీ యొక్క అభ్యంతరం), ఏదైనా ఉంటే, అభ్యర్థన అందిన తేదీ నుండి 21 రోజులలోపు తెలియజేయబడుతుంది. అటువంటి బదిలీ రుణగ్రహీతతో కుదుర్చుకున్న హద్దరేఖ ఒప్పంద నిబంధనల వరకూ మరియు కాలానుగుణంగా వరతించే చట్టాలు, నియమాలు, నిబంధనలు మరియు మార్గదర్శకాలకు అనుగుణంగా ఉండాలి.
- సి) రుణాల రికవరీ విషయంలో, కంపెనీ చట్టబద్ధంగా చెల్లుబాటు అయ్యే పరిష్కారాలను మాత్రమే ఆశ్రయిస్తుంది మరియు అవసరమైన వేధింపులను ఆశ్రయించదు. బేసి సమయాల్లో రుణగ్రహీతలను నిరంతరం ఇబ్బంది వెటబడం, రుణాల రికవరీ కోసం కండరాల శక్తిని ఉపయోగించడం మొదలైనవి.
- డి) ఉత్పత్తులను వీనీతరించడంలో వైకల్యం కారణంగా కంపెనీ లింగం, కులం లేదా మతం, దృష్టి లోపం ఉన్న లేదా శారీరకంగా సహలు ఉన్న దరఖాస్తుదారులపై వీవక్ష్ చూపకూడదు,

సమాజంలోని వివిధ వర్గాల కోసం రూపొందించిన పథకాలలో హాల్ గొనడం వంటి చట్టం కింద అనుమతించబడినవి మినహా నేవలు, సౌకర్యాలు మొదలైనవి.

- ఇ) కన్ట్రామర్ లతో సముచితమైన రీతిలో వ్యవహరించడానికి దూని నిబబందికీ తగిన శిక్షణ ఉందని కంపెనీ నిరధారించుతుంది.
- ఫ) సహ-ఆప్టిగెంట్(లు)తో లేదా లేకుండా వ్యక్తిగత రుణగ్రహీతలకు వయాహారం కాకుండా ఇతర వరయోజనాల కోసం మంజూరు చేయబడిన ఫ్లోటింగ్ రేట్ టర్మ్ లోన్ లపై కంపెనీ ఫోర్ క్లోజర్ ఛార్జీలు/ముందనతు చేల్లింపు వెనాల్టిలను వసూలు చేయదు.

VII. గోవయత-

- ఎ) కన్ట్రామర్ ద్వారా అధికారం ఇవ్వబడకపోతే, కంపెనీ తన కన్ట్రామర్ల యొక్క మోతతం వ్యక్తిగత సమాచారాన్ని వర్జైవేట్ మరియు గోవయంగా పరిగణించుతుంది.
- బి) కింది అనూధారణ పరిస్థితులలో మినహా గ్రూప్ లో సహా మరే ఇతర సంస్థకు రుణగ్రహీతల లాహాదేవీ వివరాలను కంపెనీ వెల్లడించకూడదు:
 - చట్టబద్ధమైన సంస్థలు, చట్ట అమలు సంస్థలు, CIBIL వంటి క్రెడిట్ ఇన్ఫర్మేషన్ కంపెనీలు, RBI మరియు లేదా ఇతర బ్యాంకులు/ఆర్థిక సంస్థలు, ఏదైనా ఇతర రాష్ట్ర, కేంద్ర లేదా ఏదైనా ఇతర నియంత్రణ సంస్థలకు సమాచారంతో సహా చట్టబద్ధమైన లేదా నియంత్రణ చట్టాల ద్వారా సమాచారాన్ని అందించడం కంపెనీ బాధ్యత. న్యాయసహాయాలు మరియు న్యాయసహాయాలతో సహా అధికార పరిధిని కలిగి ఉండి సంస్థ.
 - అటువంటి సమాచారాన్ని అందించడానికి కన్ట్రామర్ కంపెనీకి వ్రాతపూర్వకంగా అధికారం ఇచ్చారు.
 - అటువంటి కన్ట్రామర్ సమాచారాన్ని బహిర్గతం చేయడం వరజా వరయోజనాల కోసం ఉంటే.
 - దూని ఆసక్తి మాకు ఈ సమాచారాన్ని అందించాలని అవసరం ఉన్నట్లయితే (ఉదా. మోసం నివారణ).
 - రుణగ్రహీత కంపెనీ పట్ల తన బాధ్యతను నెరవేరచడానికి డిహాల్ట్ అయితే.

VIII. వడ్డీ రేటు-

- ఎ) కంపెనీ వరతయిక వడ్డీ రేటు విధానాన్ని కలిగి ఉంటుంది, అయితే ఏదైనా సందర్భంలో, అది తన రుణగ్రహీతలకు అధిక వడ్డీ రేట్లను వసూలు చేయదని నిరధారించుకోవాలి.
- బి) క్లయింట్ యొక్క రిస్క్ ప్రొఫైల్, మనీ మార్కెట్ లో ఉన్న వడ్డీ రేటు ట్రెండ్ లు, ఫండన్ ఖర్చు, క్లయింట్ అందించే కొల్టరల్ నెక్యూరిటీ వంటి వినత్యత హామీతులను పరిగణనలోకి తీసుకుని కంపెనీ తన క్లయింట్ లకు వడ్డీ రేటుకు చేరుకుంటుంది. మరియు వోటిదారులు వసూలు చేసే వడ్డీ రేటు.
- సి) వడ్డీ రేట్లు హార్షిక వ్రాతపడికన ఉంటాయి మరియు మంజూరు / నహాగత లేఖ లేదా MITC లేదా లేఖలో న్పవ్టంగా తెలియజేయబడతాయి.
- డి) నోటిఫికేషన్ నెం. DNBS.204/CGM (ASR)-2009 తేదీ 2 జనవరి 2009 NBFCలు వసూలు చేసే అధిక వడ్డీ నియంత్రణకు సంబంధించి, ఫండన్ ఖర్చు, మార్జిన్ మరియు రిస్క్ వరీమీయం మొదలైన సంబంధిత అంశాలను పరిగణనలోకి తీసుకుని కంపెనీ వడ్డీ రేటు విధానాన్ని ఆమోదించింది. రుణాలు మరియు అడ్వాన్సుల కోసం వసూలు చేయవలసిన వడ్డీ రేటును నిర్ణయించడానికి. వడ్డీ రేటు విధానం వడ్డీ రేటు మరియు వివిధ వర్గాల రుణగ్రహీతలకు వేరవేరు వడ్డీ రేటును వసూలు చేయడానికి రిస్క్ మరియు హాతుబద్ధత యొక్క కరమానీ కూడా కవర్ చేస్తుంది మరియు అదే కంపెనీ వెబ్ సైట్ లో వరచురించబడింది మరియు వరచారం చేయబడుతుంది. వెబ్ సైట్ లో వరచురించబడిన లేదా వరచురించబడిన సమాచారం వడ్డీ రేట్లలో మార్పు వచ్చినవేమడల్లా నవీకరించబడుతుంది.

IX. డైరెక్టర్ల బోర్డు బాధ్యత-

సంస్థలోని బోర్డ్ ఆఫ్ డైరెక్టర్ల సంస్థలోని ఒక వరతయికమైన ఫిర్యాదుల పరిష్కార విధానం ద్వారా తగిన ఫిర్యాదుల పరిష్కార యంత్రాంగాన్ని నవీకరించారు. అటువంటి యంత్రాంగం రుణ సంస్థల నిర్ణయాల నుండి ఉత్పన్నమయ్యే అన్నీ వివాదాలను నిరధారించుతుంది.

కార్పొరేట్ నిర్మాణాలు, కరెడిట్ సమాచారం యొక్క అప్ డేట్/మార్పిడికు సంబంధించిన ఫిర్యాదులు మరియు అమిట్ నోర్స్ సేవలకు సంబంధించిన ఫిర్యాదులు కనీసం తదుపరి ఉన్నత న్ధాయీలో వినబడతాయి మరియు పరిష్కరించబడతాయి. బోర్డ్ ఆఫ్ డైరెక్టర్స్ ఫెయిర్ వరక్టీసెన్ కోడ్ యొక్క సమ్మతి మరియు వివిధ న్ధాయీల నిర్వహణలో ఫిర్యాదుల పరిష్కారం యంత్రాంగం యొక్క పనితీరుపై ఏకీకృత కాలానుగుణ సమీక్షను అందించాలి.

4. బహిరంగతం:

'పై మార్గదర్శకాలకు అనుగుణంగా ఫెయిర్ వరక్టీసెన్ కోడ్', కంపెనీ వెబ్ సైట్ లో ఇంగ్లీషులో ఫెయిర్ వరక్టీసెన్ కోడ్ ను వ్రచురించాలి మరియు కంపెనీ యొక్క అన్ సీ శాఖలలో ఇంగ్లీష్, హిందీ మరియు న్ధానిక భాషలలో వ్రచురించాలి మరియు దానిని వొండలనుకునే ఏదైనా రుణగ్రహీత లేదా కలయింట్ మే. దానిని అందించమని కంపెనీని అభ్యర్థించండి.

5. సమీక్ష & సవరణలు:

ఈ విధానం ఏవైనా మార్పుల కోసం క్రమానుగతంగా సమీక్షించబడుతుంది మరియు నవీకరించబడుతుంది.

"రీజర్వ్ బ్యాంక్ ఆఫ్ ఇండియా ద్వారా న్పవ్టీకరణలు, సర్క్యులర్లు లేదా మార్గదర్శకాల రూపంలో లేదా మరేదైనా ఇతర వేరుతో జారీ చేయబడిన ఏవైనా సవరణలు, ఈ కోడ్ కింద నిర్దేశించబడిన వ్రనతుత నిబంధనలకు అనుగుణంగా ఉండకపోవచ్చు, అప్పుడు అటువంటి సవరణలు / న్పవ్టీకరణల యొక్క నిబంధనలు, ఆర్ బిఐ కమ్యూనికేషన్ లో ఉన్న నిబంధనలపై వ్రబలంగా ఉంటుంది మరియు అటువంటి ఆర్ బిఐ కమ్యూనికేషన్ కింద వ్రకొన్ తేదీ నుండి అమలులోకి వ్రతుంది.